

DESCRIZIONE SOFTWARE RISOLVO (allegato F.1)

1. Oggetto e scopo del documento

Il presente documento “Descrizione software Risolvo” (in seguito per brevità solo “documento”) costituisce l’allegato F.1 del “Modulo di accettazione accordo di licenza di uso di Risolvo” (in seguito per brevità “accordo di licenza”) e ne è parte integrante.

L’obiettivo del documento è descrivere sinteticamente il software Risolvo ed elencarne le principali funzioni e caratteristiche.

2. Obiettivi del software

Risolvo è il software cloud che aiuta le aziende nella gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con i seguenti principali obiettivi:

- rispettare la coerenza normativa, rapportandola alla realtà aziendale in modo dinamico;
- organizzare i dati aziendali e i documenti utili alla gestione della salute e sicurezza;
- supportare le diverse figure aziendali nello svolgimento delle loro funzioni di valutazione e analisi in materia di salute e sicurezza;
- gestire le attività di prevenzione, protezione e miglioramento attraverso una puntuale fase di valutazione del rischio, per ridurre infortuni, malattie professionali e relativi oneri;
- favorire la condivisione di un metodo di lavoro e rendere più efficiente la comunicazione tra le funzioni aziendali coinvolte;
- agevolare gli obblighi di vigilanza del Datore di Lavoro e dell’Organismo di Vigilanza D.lgs. 231/01.

3. Definizioni

Per Società di consulenza o Distributore si intende una società che è autorizzata ad utilizzare ed a vendere le licenze d’uso del software Risolvo.

Per Azienda Cliente si intende una entità giuridica, che ha acquisito o intende acquisire dalla Società di consulenza una licenza d’uso del software Risolvo

Per Tecnico si intende una persona fisica, collaboratore o dipendente della Società di consulenza, cui è associato un account riservato (codice 0, nome utente, password) con il quale lo stesso accede a Risolvo.

Per Tecnico Amministratore della Società di consulenza si intende la persona fisica indicata dalla stessa Società di consulenza cui è associato un account, speciale e riservato, (codice 0, nome utente, password) comunicato direttamente da Risolvo Software attraverso il quale oltre ad accedere a Risolvo può creare e attivare altri account di Tecnici.

Per Utente si intende una persona fisica, a cui un’Azienda Cliente attiva un account riservato (codice Azienda Cliente, nome utente, password) con il quale lo stesso accede a Risolvo.

Per Utente Premium si intende un Utente con la possibilità di abilitazione all’utilizzo di tutte le funzionalità di Risolvo.

Per Utente Smart si intende un Utente con la possibilità di abilitazione ai seguenti ruoli:

- “Appaltatore” e relative sole funzionalità specifiche: “Librerie adempimenti e moduli di check-up” (sola lettura), “Scadenario – Altre attività” (lettura e scrittura), “Scadenario - Coinvolto negli adempimenti” (lettura e scrittura).
- “Scadenario – Coinvolto” e relative sole funzionalità specifiche: “Librerie adempimenti e moduli di check-up” (sola lettura), “Scadenario – Altre attività” (lettura e scrittura), “Scadenario - Coinvolto negli adempimenti” (lettura e scrittura).
- “Segnalazioni - Inserimento segnalazioni” e relativa funzionalità omonima (lettura e scrittura).
- “Comportamenti e condizioni - Osservatore” e relativa funzionalità “Comportamenti e Condizioni - Compilazione check-list”.

Per Utente Amministratore di Risolvo si intende la persona fisica indicata dall’Azienda Cliente cui è associato un account aziendale, speciale e riservato, (codice Azienda Cliente, nome utente, password) comunicato direttamente da Risolvo Software attraverso il quale oltre ad accedere a Risolvo può creare e attivare altri account di utenti dell’Azienda Cliente.

Per Lavoratore dell’Azienda Cliente si rimanda alla definizione dell’art. 2, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/2008.

4. Creazione e attivazione account

La creazione e attivazione in Risolvo dell’Azienda Cliente e per ciascuna Azienda Cliente dell’account dell’Utente Amministratore di Risolvo è responsabilità di Risolvo Software entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell’ordine del Distributore e comunque non prima della data di inizio del periodo di sottoscrizione.

La creazione, nei limiti previsti dall’accordo di licenza d’uso, degli account degli Utenti è responsabilità dell’Utente Amministratore di Risolvo che ne definisce inoltre i relativi ruoli e le funzionalità a cui gli stessi sono abilitati.

In caso di dismissione di un utente, la licenza d’uso può essere trasferita ad un altro utente nei limiti previsti dall’accordo di licenza.

L’attribuzione di un ruolo e/o di una funzionalità permette di differenziare l’accesso ai dati registrati (visibilità e/o modifica) secondo classi omogenee di appartenenza.

Per l’attivazione di Utenti Smart è necessaria l’attivazione di almeno un utente Premium.

Le date di fine periodo di sottoscrizione devono corrispondere all’ultimo giorno del mese. Le frazioni di mese saranno conteggiate come intere mensilità.

In qualsiasi momento durante il periodo di sottoscrizione il Distributore potrà richiedere l’ampliamento del numero di Utenti.

L’Utente Amministratore se lo desidera può inoltre abilitare uno o più Tecnici del Distributore all’accesso ai propri dati. Questa tipologia di abilitazione non concorre al raggiungimento del limite di numero Utenti previsto dall’accordo di licenza.

5. Caratteristiche principali di Risolvo

Risolvo è un software cloud, accessibile quindi da qualsiasi postazione con connessione internet, non necessita di installazione, è multi sede permette cioè di gestire i diversi siti di una azienda.

Si riportano di seguito le principali caratteristiche:

- permette la profilazione degli utenti a partire da oltre 40 ruoli e funzionalità standard
- permette il caricamento e l’abbinamento massivo delle tabelle principali dell’anagrafica utilizzando fogli di lavoro di Microsoft Excel
- permette la gestione delle revisioni documentali
- alcune funzioni specifiche sono pensate per un uso in mobilità
- è dotato di una libreria di 14 moduli di check-up, 40 accertamenti sanitari, 120 modelli formativi e una banca dati di oltre 1200 misure di miglioramento, con riferimenti legislativi navigabili, testi e documenti di aiuto
- permette di integrare la libreria di adempimenti, modelli formativi, accertamenti sanitari e moduli di check-up con quelli previsti dai requisiti aziendali
- permette il caricamento dello scadenario utilizzando fogli di lavoro di Microsoft Excel
- dispone di un set di indicatori per la vigilanza del Datore di lavoro
- dispone di statistiche esportabili in fogli di lavoro di Microsoft Excel e/o documenti in formato PDF e/o immagini .JPG
- dispone di stampe e report visual per la condivisione delle informazioni con tutta l’azienda
- permette di modificare i parametri aziendali, tra cui: matrice dei rischi, frequenza dei reminder per le scadenze, periodo di preavviso formazione in scadenza; previsione di riduzione del rischio
- favorisce la compliance ad un Sistema di Gestione per la Sicurezza, in particolare: dimostrando di gestire i processi, dando evidenza del metodo di analisi e di scelta delle azioni di miglioramento; coordinando e delegando le attività necessarie; condividendo informazioni e documenti revisionati e controllati, su tutti i livelli coinvolti; monitorando le performance aziendali sicurezza
- periodicamente è aggiornato sia in termini di funzionalità che di contenuti tecnici (per esempio: aggiunta di nuovi modelli di formazione, inserimento di nuovi obblighi di legge nei moduli di check-up, integrazione della libreria adempimenti)

6. Descrizione delle funzioni "salute e sicurezza"

- **DATI:** consente di organizzare e mettere in relazione tra loro dati aziendali funzionali alla salute e sicurezza come ad esempio: Lavoratori, Aree, Mansioni, Attrezzature, Agenti chimici, DPI, Fasi di lavoro. Contiene una sezione documentale che gestisce le revisioni
- **CHECK UP:** strumento per la verifica della coerenza legislativa. È collegato in maniera dinamica sia con la sezione documenti che con la sezione scadenze: alla chiusura di una attività generata dal check-up, si aggiorna la verifica legislativa
- **DVR:** strumento per la gestione dei rischi e la produzione del Documento di valutazione dei Rischi. Gestisce sia le analisi calcolate in Risolvo, sia quelle specifiche in esso recepite. È collegato in maniera dinamica sia con la sezione anagrafica che con la sezione scadenze: alla verifica di efficacia di un'attività generata dal DVR, si aggiorna la valutazione dei rischi
- **SCADENZE:** sezione dove è possibile gestire sia le attività derivanti dalle varie funzioni gestionali di Risolvo (Check Up, DVR, moduli integrativi) che indipendenti da esse
- Le principali caratteristiche sono:
 - Collegamento dinamico tra Anagrafiche, Check-up, DVR e Scadenzario
 - Approfondimenti tecnici di aiuto.
 - Funzioni "importa veloce"
 - Stampe preconfigurate
 - Filtri di ricerca multi-parametro
 - Safety KPI e grafici per analisi statistiche e per i controlli per la vigilanza del Datore di Lavoro
- Identificazione di ruoli e priorità, notifiche scadenze e tracciabilità, per agevolare il monitoraggio del SAL attività
- Aggiornamento delle valutazioni in base al SAL delle misure di miglioramento e/o in base a modifiche in anagrafica
- Con queste funzioni è possibile gestire la idoneità tecnico professionale dei propri appaltatori secondo l'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 attraverso la:
 - Notifica automatica delle scadenze con avviso, preavviso e sollecitazione.
 - Condivisione dei documenti e semplificazione nel controllo di quanto ricevuto
 - Verifica rapida della documentazione pervenuta anche da parte di diverse funzioni (per esempio: portineria, ufficio acquisti, ...)
- Sono inoltre previste una serie di funzionalità per la gestione del registro di carico e scarico dei rifiuti e delle autorizzazioni necessarie e la funzione per la valutazione degli impatti ambientali (DVI). In questo modo SICUREZZA e AMBIENTE sono gestiti con un metodo coerente.

Con la sezione rifiuti sono gestiti:

- I codici CER: caratteristiche di pericolo, stoccaggi, smaltimento, costi
- Anagrafica e autorizzazioni di impianti di smaltimento e trasportatori
- Anagrafica dei produttori terzi
- I certificati di analisi dei rifiuti
- La procedura guidata di carico e scarico dei rifiuti, con controllo di autorizzazioni, quantitativi e statistiche dei costi

La sezione rifiuti è aggiornata alle disposizioni del D.Lgs. 152/06 e del D.M. 2 Maggio 2006.

7. Descrizione delle funzioni del pannello formazione

Le funzioni del pannello formazione hanno l'obiettivo di gestire i fabbisogni formativi di ogni lavoratore in funzione di mansione e ruolo aziendale. Consente di registrare e programmare qualsiasi evento formativo (corsi e addestramenti) e di redigere il Piano Formativo aziendale. Consente la definizione del "Libretto formativo del lavoratore", aggiornato sulle abilitazioni a svolgere mansioni o ruoli che necessitano di formazione particolare.

Le principali caratteristiche sono:

- Generazione rapida del piano formativo (per lavoratore, per mansione o aziendale)
- Avvisi in caso di cambio mansione e in generale gestione flessibile di cambi mansione, nuovi ingressi, nuovi rischi
- Archivio ordinato di tutti i documenti (registri, attestati, test, ...)
- Collegamento di esigenze formative con DVR, mansioni, lavoratori
- Calcolo automatico delle scadenze degli aggiornamenti secondo la legislazione vigente o il regolamento aziendale

8. Descrizione delle funzioni del pannello sorveglianza sanitaria

Le funzioni del pannello sorveglianza sanitaria consentono la gestione delle cartelle sanitarie elettroniche e delle visite, la loro programmazione e la registrazione degli esiti.

Permettono di impostare il protocollo sanitario a partire dal DVR e fornisce la possibilità di registrare e programmare gli accertamenti sanitari. Oltre all'utente Medico Competente, consente di profilare un utente in affiancamento al Medico Competente, per la pianificazione del protocollo sanitario e inserimento delle idoneità e il Medico Coordinatore (in caso ad esempio di più stabilimenti).

Le funzioni consentono infine di gestire il "Quaderno del lavoratore" aggiornato sullo stato di idoneità, segnalando eventuali restrizioni o impedimenti (anche in caso di cambio mansione).

Le principali caratteristiche sono:

- Protezione dei dati sensibili garantita da una password per utente dedicata e da un sistema di criptazione che ne impedisce la lettura anche in caso di accesso non autorizzato
- Creazione di statistiche dedicate per un controllo rapido e completo
- Protocollo sanitario collegato a DVR, mansioni, lavoratori (modifiche rapidamente visualizzate)
- Condivisione in tempo reale dei dati con il Medico competente

9. Descrizione delle funzioni del pannello infortuni e segnalazioni

Le funzioni "infortuni e segnalazioni" sono strumenti per la registrazione degli eventi (malattie professionali, infortuni, mancati infortuni, segnalazioni) ed il monitoraggio dell'efficacia della prevenzione attraverso indicatori di salute e sicurezza:

Le principali caratteristiche sono:

- Guida all'analisi dell'infortunio (cause ed azioni di miglioramento)
- Collegamento dinamico con il DVR e lo Scadenzario
- Ricostruzione dello storico degli eventi per lavoratore / azienda
- Grafici statistici con assi personalizzabili; generazione di molteplici indicatori di performance, confrontabili con le statistiche di frequenza, incidenza, gravità

10. Descrizione delle funzioni del pannello Vigilanza Diffusa

Le funzioni del pannello Vigilanza Diffusa sono strumenti per la raccolta e l'organizzazione semplificata dei dati necessari per garantire la vigilanza diffusa. All'esigenza, lo strumento può essere utilizzato ai fini di un Sistema di Gestione dei Comportamenti (per esempio metodo BBS, Dupont) e di supporto agli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione (es. ISO 45001)

Le principali caratteristiche sono:

- Compilazione delle check-list on line, da PC o da tablet
- Attuazione della vigilanza diffusa richiesta dal D.Lgs. 81/2008
- Risparmio di tempo nella gestione ed archiviazione di grandi quantità di dati
- Consultazione in tempo reale dell'andamento e dei risultati delle osservazioni recepite
- Definizione obiettivi ed analisi di trend, report, statistiche, grafici
- Pianificazione di azioni correttive / preventive, ottimizzando la gestione dei feedback

11. Descrizione della funzione rischio chimico

La funzione rischio chimico è uno strumento per la valutazione del rischio chimico, collegato all'anagrafica di Risolvo e al DVR.

La funzione è dinamica, e ricalcola automaticamente i livelli di rischio in caso di modifica alle anagrafiche agenti chimici.

Le principali caratteristiche sono:

- Collegamento con le anagrafiche agenti chimici
- Algoritmo di calcolo basato su Movarisich per la salute e su metodo Risolvo per la parte sicurezza
- I risultati possono essere integrati direttamente nel DVR o trattati separatamente